

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cristel Michell Pineda Orellana</u>	CUI:	<u>2335- 35578- 1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2490-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>80589863</u>
Número de Factura:	<u>3897181242</u>	Serie:	<u>DD2B6907</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre, 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 26,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 – 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Nacional Tikal del Instituto de Antropología e Historia</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Nacional Tikal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en establecer y mantener comunicación constante con las comunidades vecinas al territorio del Parque Nacional Tikal, como Uaxactún, en el norte, Zocotzal, El Porvenir, El Caoba, El Capulinar, El Remate e Ixlú por el sur.
- b) Brindé apoyo en la elaboración de planes de manejo enfocados a la conservación y protección del Patrimonio Natural para el Parque Nacional Tikal.
- c) Apoyé para la elaboración e implementación de instrumentos ambientales.
- d) Apoyé en impulsar la Educación Ambiental en las comunidades vecinas al Parque, enfatizando su importancia cultural y natural; para fortalecer la conciencia ambiental entre los habitantes de las comunidades vecinas al Parque (tren de aseo, capacitaciones, charlas educativas, giras de campo, etc.).
- e) Brindé apoyo en desarrollar acuerdos con Uaxactún y cooperación con comunidades vecinas al sur.
- f) Brindé apoyo en la coordinación con la unidad de Dasonomía las acciones para desarrollar sistemas forestales con propietarios en el límite sur del Parque con el fin de evitar la quema del bosque y la introducción de ganado, así como aumentar la cobertura forestal y la siembra de productos forestales no maderables.
- g) Apoyé en la elaboración, implementación y ejecución del Plan de Control y Prevención de Incendios Forestales anual y su informe correspondiente.

- h) Apoyé en la formulación, implementación y ejecución de proyectos de beneficio y desarrollo comunitario con el Parque, entidades nacionales o extranjeras que buscan mejorar la calidad de vida de sus habitantes.
- i) Apoyé en la planificación, organización y ejecución de investigación biológica, con énfasis en la conservación de las especies de meta conservación para el Parque Nacional Tikal.

Cristel Michell Pineda Orellana  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Luis Enrique Pinelo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán**



ADMINISTRADOR GENERAL  
PARQUE NACIONAL TIKAL

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL